

ПРИНЯТО на заседании
научно-методического совета
МБОУ ЦППМСП
от «29» 12 20 16 г
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
директором МБОУ ЦППМСП
Н.В.Чевлытко
Приказ № 30 от «16» 12 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1. Общие положения.

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) – организационная форма муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Центр), в рамках которой объединяются усилия педагогов-психологов и учителей-логопедов. Деятельность ПМПк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с особыми образовательными потребностями, организацией психолого-медико-педагогического сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность ПМПк Центра.

1.3. В своей деятельности ПМПк руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ; Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребенка, письмом Министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»; Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

1.4. Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения ПМПк, а также контроля над его работой определяются Центром.

2. Цель и задачи ПМПк.

2.1. Целью ПМПк является определение и организация в рамках Центра диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с особыми образовательными потребностями исходя из реальных возможностей и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования.

2.2. Задачи ПМПк:

выявление характера и причин отклонений в обучении и поведении обучающихся, воспитанников;

выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся, воспитанников;

профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, отдельных специалистов, обследовавших детей;

определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с особыми образовательными потребностями;

разработка учебно-воспитательных мероприятий/программ психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;

консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка.

3. Структура деятельности ПМПк.

3.1. ПМПк создается приказом директора Центра при наличии соответствующих специалистов.

3.2. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Центра и положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме Центра.

3.3. Состав ПМПк может варьироваться в зависимости от характера возникшей проблемы. Примерный состав ПМПк.

Постоянные специалисты:

- председатель ПМПк – директор Центра;
- секретарь ПМПк – заместитель директора по УВР;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед.

3.4. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи и учета детей, прошедших ПМПк;
- карта на ребенка с заключениями и рекомендациями специалистов;
- журнал занятий;
- журнал консультаций.

3.5. Протокол ПМПк (Приложение) оформляется не позднее, чем через 2 дня после его проведения и подписывается председателем и специалистами ПМПк.

3.6. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет директор Центра.

4. Организация работы ПМПк

4.1. Индивидуальное обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Центра с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления в присутствии родителей.

4.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на обучающихся, воспитанников. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.3. На каждого обследованного ребенка заполняется индивидуальная карта, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

4.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития обучающегося, воспитанника и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов.

4.5. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации, касающиеся отдельных обучающихся, воспитанников доводятся до сведения родителей, (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

4.6. В период реализации рекомендаций специалист (учитель-логопед, педагог-психолог) Центра отслеживает эффективность, динамику развития ребенка и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.7. При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

4.8. Периодичность проведения заседаний ПМПк определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с особыми образовательными потребностями

4.9. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии.

Раздел 5. Обязанности и права членов ПМПк.

5.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить в администрацию МБОУ ЦППМСП предложения по обеспечению профилактики физического, интеллектуального и эмоционально-личностного развития, созданию психологически адекватной образовательной среды;

- вносить предложения по работе ПМПк и обсуждаемым проблемам;

- выбирать и использовать диагностический инструментарий и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность персональных данных и сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;

- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей);

- нести ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

Члены ПМПк	Обязанности
Председатель ПМПк – директор Центра	организует работу ПМП консилиума; обеспечивает систематичность заседаний ПМПк;
Педагог – психолог	организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; формулирует выводы, гипотезы; вырабатывает предварительные рекомендации.
Учитель-логопед	дает развернутую характеристику речевого развития ребенка; анализирует письменные работы детей, представленные на ПМПк; обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы.

ПРОТОКОЛ
заседания психолого-медико-педагогического консилиума

« _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

Председатель: Н.В. Чевлытко

Присутствующие члены комиссии:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность

Повестка дня:

№ п/п	вопросы	Ф.И.О., должность

Решили:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель ПМПк _____ Н.В. Чевлытко

Специалисты ПМПк _____
