

**ПРИНЯТО** на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ ЦППМСП  
от «02» 02 20 17 г

Протокол № 2

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор МБОУ ЦППМСП  
Н.В.Чевлытко  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «02» 02 20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о логопедическом пункте  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», инструктивным письмом МОиН РФ от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Постановлением от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр) и регламентирует образовательную деятельность.

1.2. Логопедический пункт открывается в Центре с целью оказания коррекционной помощи следующим категориям детей:

- дети 4 - 6 лет;
- обучающиеся 1 – 4 классов;
- неорганизованные дети.

1.3. Логопедический пункт функционирует в течение учебного года.

1.4. Зачисление в логопедический пункт определяется учителем-логопедом Центра и производится по приказу директора Центра по предоставлению заявления родителей (законных представителей) и списка детей, нуждающихся в коррекции речевого развития.

**2. Организация деятельности.**

2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:  
коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;  
своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;  
разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. На занятия в логопедический пункт зачисляются дети с сохранным интеллектом и слухом, имеющие нарушения устной и письменной речи. Преимущественное право имеют дети 6 – 7 лет, а также неорганизованные дети старшего дошкольного возраста.

2.3. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи детей. Обследованные дети, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируются в консультационной карте (приложение 1).

2.4. Наполняемость детей в логопедическом пункте 15-17 человек (в соответствии с локальными документами Центра).

2.5. Ответственным за комплектование групп является учитель-логопед Центра.

2.6. Зачисление в логопедический пункт детей из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.7. Не подлежат зачислению в логопункт дети с диагнозами: ЗПР, ОНР, дизартрия, нарушение слуха, ринолалия, алалия, заикание; коррекция этих нарушений может быть осуществлена только в условиях группы компенсирующей направленности или специального коррекционного класса.

2.8. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

2.9. Учитель-логопед самостоятельно определяет форму занятий с детьми: индивидуальную, подгрупповую. Индивидуальные занятия проводит 1-2 раза в неделю, длительностью 30-40 минут.

2.10. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий в логопедическом пункте несут родители (законные представители).

2.11. Учитель-логопед ведет консультативную работу с обратившимися в количестве 4-5 консультаций в неделю (в соответствии с локальными документами Центра).

### 3. Документация.

3.1. Положение о логопедическом пункте.

3.2. Должностная инструкция учителя-логопеда.

3.3. Консультационная карта (приложение 1).

3.4. Журнал первичного обследования детей.

3.5. Список учащихся, посещающих коррекционно-логопедические занятия.

3.6. Расписание логопедических занятий на I-II полугодие учебного года.

3.7. Перспективное планирование логопедической работы с учетом речевого диагноза.

3.8. Журнал учета посещаемости логопедических занятий

3.9. Отчет о результатах коррекционной работы.

3.10. Журнал видов работы учителя-логопеда.

#### **4. Ответственность учителя-логопеда.**

4.1. Учитель-логопед несет ответственность за постановку речевого диагноза, оптимальную укомплектованность логопедического пункта, качественное коррекционное обучение детей с нарушениями речи.

4.2. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям), дает рекомендации по преодолению нарушений речи.

4.3. Информировывает директора Центра о задачах, содержании, результатах работы логопедического пункта.

4.4. Составляет ежегодный отчет о количестве детей, которым оказана логопедическая помощь, результатах коррекционного обучения и предоставляет его администрации Центра.

#### **5. Материально-техническое обеспечение.**

5.1. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям. Обеспечивается специальным оборудованием.

5.2. На администрацию Центра возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, за санитарное состояние и ремонт помещения.