

**ПРИНЯТО** на заседании  
научно-методического совета  
МБОУ ЦППМСП  
Протокол № 27 от 21.12.15

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор МБОУ ЦППМСП  
Н.В.Чевлытко  
Приказ № 1024 от «21» 12 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Родительском совете  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Уставом Центра.

1.2. Родительский совет – коллегиальный орган Центра, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Центра.

1.3. Решения Родительского совета при необходимости рассматриваются на педагогическом совете и на общем собрании Центра.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским советом Центра и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского совета**

2.1. Основными задачами Родительского совета являются:  
согласование отдельных положений, регулирующих деятельность Центра, годовой календарный график;  
оказание помощи Центру в его работе по воспитанию, развитию и обучению детей, выполнение всеми родителями законных требований центра;  
оказание помощи Центру в организации пропаганды опыта семейного воспитания среди родителей, обучающихся и населения;  
помощь Центру в организации мероприятий по охране жизни и здоровья детей;  
мобилизация родительской общественности на укрепление хозяйственной и материальной базы Центра, изготовление пособий и оборудования.

**3. Функции Родительского совета**

3.1. Родительский совет Центра:  
обсуждает локальные акты Центра, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;  
участвует в определении направления образовательной деятельности Центра;  
рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся, в том числе платных;  
вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса Центра;  
оказывает помощь Центру в работе с неблагополучными семьями;



принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Центре;

содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Центре (родительских собраний, родительских клубов, гостиных, культурно-досуговой деятельности и других);

оказывает посильную помощь центру в укреплении материально-технической базы Центра, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь для финансовой поддержки Центра.

#### **4. Права Родительского совета**

4.1. Родительский совет имеет право:

принимать участие в управлении Центра как коллегиальный орган учреждения; требовать выполнения решений Родительского совета.

4.2. Каждый член Родительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским советом**

5.1. Члены Родительского совета выбираются групповыми родительскими собраниями. Количественный состав Родительского совета определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) и может составлять от 3 до 5 человек.

5.2. В состав Родительского совета входят директор и заместитель директора Центра по учебно-воспитательной работе с правом совещательного голоса.

5.3. Родительский совет выбирает из своего состава председателя, сроком на текущий год.

5.4. Родительский совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Центра.

5.5. Заседания Родительского совета созываются не реже одного раза в квартал.

5.6. На заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Родительского совета.

5.7. Решения принимаются простым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих. Решения Родительского совета должны согласовываться с директором Центра.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому совету на следующем заседании.

5.9. Члены Родительского совета обязаны доводить до сведения родителей (законных представителей) решения, принятые на Родительском совете.

#### **6. Взаимосвязи Родительского совета с коллегиальными органами управления центра**

6.1. Родительский совет организует взаимодействие с коллегиальными органами Центра - общим собранием, педагогическим советом через:

участие представителей Родительского совета при необходимости в заседаниях общего собрания, педагогических советах Центра;

предоставление при необходимости для ознакомления общему собранию и педагогическому совету решений, принятых на заседаниях Родительского совета; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и педагогического совета Центра.

### **7. Ответственность Родительского совета**

7.1. Родительский совет несёт ответственность:  
за выполнение закреплённых за ним задач и функций;  
соответствие принимаемых решений законодательству РФ и нормативно-правовым актам.

### **8. Делопроизводство Родительского совета**

- 8.1. Заседания Родительского совета оформляются протоколом.
- 8.2. Протоколы подписываются председателем Родительского совета.
- 8.3. Нумерация протоколов ведётся от начала текущего учебного года.
- 8.4. Книга протоколов Родительского совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Центра и печатью Центра.
- 8.5. Планы и учет работы, протокола заседаний и другая документация хранится в Центре, согласно действующим срокам номенклатуры дел Центра.