

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ
И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

ПРИКАЗ

от «09» января 2017

№ 04

г. Северодвинск, Архангельской области

**“Об оказании платных дополнительных
психологических, логопедических и
образовательных услуг в МБОУ
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи”**

На основании Закона РФ № 273 ФЗ от 29.12.2012 г. “Об образовании”, Постановления Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г. «Правила оказания платных образовательных услуг», Устава “Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», Лицензии, Положения о платных дополнительных психологических, логопедических и образовательных услугах, в целях удовлетворения спроса на дополнительные образовательные психологические и логопедические услуги

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать с 09 января 2017 года по 31 декабря 2017 года практику оказание дополнительных платных психологических, логопедических и образовательных услуг в соответствии с Уставной деятельностью.
2. Организацию и осуществление дополнительных платных услуг осуществлять в соответствии с Положением “О платных дополнительных психологических, логопедических и образовательных услугах в муниципальном бюджетном образовательном учреждении “Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи”.
3. Утвердить прейскурант цен на платные психологические, логопедические и образовательные услуги.
4. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе с заключением индивидуальных договоров с родителями воспитанников, учащихся.
5. Установить наполняемость одной группы в количестве:
 - тренинговая группа - не более 10 человек.
 - развивающие занятия - до 8 человек.
6. Заключить Трудовое соглашение, Договор возмездного оказания услуги по обучению с сотрудниками, оказывающими дополнительные платные услуги и обеспечивающие их организацию с указанием оплаты труда.
7. Распределить функциональные обязанности между администрацией МБОУ ЦППМСП следующим образом:
Н.В. Чевлытко - директор МБОУ ЦППМСП:
 - осуществление руководства за организацией процесса оказания дополнительных платных образовательных услуг;
 - разработка нормативной документации;
 - подбор и расстановка специалистов;
 - проведение анализа организации, содержания и эффективности деятельности МБОУ ЦППМСП по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

Ю.В. Прохорова. - заместитель директора МБОУ ЦППМСП:
- подготовка предложений по использованию коррекционных, развивающих и учебных программ;

- составление расписания занятий и учебного плана;

Ю.С. Гусаченко – главный бухгалтер МБОУ ЦППМСП:

- составление сметы расходов (план ФХД) и калькуляции на дополнительные платные образовательные услуги;

С.С. Харченко – бухгалтер МБОУ ЦППМСП:

- сбор и учет денежных средств за оказание дополнительных платных образовательных услуг, сдача денег в банк.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

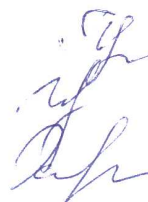
Директор МБОУ ЦППМСП



Н.В. Чевлытко

Ознакомлены:

Заместитель директора
МБОУ ЦППМСП



Ю.В. Прохорова

Главный бухгалтер

Ю.С. Гусаченко

Бухгалтер

С.С. Харченко